

เอกสารการทบทวนสมรรถนะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ชื่อผู้รับการทบทวนสมรรถนะ.....

ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน.....

วันที่ทบทวน..... การทบทวนประจำปี.....

รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อคิดเห็น
1. การทบทวนสมรรถนะ โดยวิธีการสังเกตการณ์ การทำงาน เมื่อวันที่.....		
- การปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทดสอบ		
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงาน		
- ความสามารถในการเตรียมการทดสอบ การควบคุมการทดสอบ การตรวจสอบผล และการประเมินผลการทดสอบ		
- ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในทีม		
- ลักษณะส่วนบุคคล เช่น บุคลิกภาพ น่าเชื่อถือ ไหวพริบ การใช้เหตุผลในการวิเคราะห์ตัดสินใจ ช่างสังเกต รักษาจรรยาบรรณ รวมถึงการรักษาความลับ		
- ทักษะการสื่อสาร		
2. การทบทวนการจัดทำรายงานผลการทดสอบในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา		
3. การทบทวนผลตอบกลับจากผู้เข้ารับการทดสอบในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา		

หลักเกณฑ์ Y = ยอมรับ N = ขอบกพร่อง O = ข้อสังเกต

สรุปผลการประเมินเพื่อทบทวนสมรรถนะประจำปี

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (ถ้ามี) :

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน

(.....)

(...../...../.....)

ผู้อนุมัติ

(.....)

(...../...../.....)

รับทราบผลการประเมิน : ผู้รับการประเมิน.....

(.....)

(...../...../.....)